

Số: 570/QĐ-UBND

Bắc Thụy Anh, ngày 17 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên
Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh, nhiệm kỳ 2026-2031**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC THỤY ANH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 924,943,1011/QĐ-UBND, ngày 02/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 569/QĐ-UBND, ngày 17/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 được thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, quyết định những vấn đề theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, kết hợp giữa sự lãnh đạo của tập thể Ủy ban nhân dân xã với trách nhiệm của Chủ tịch là người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã để giải quyết công việc theo lĩnh vực, phòng, đơn vị, địa phương được phân công và những nguyên tắc chủ yếu về phân công công việc như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động và công việc của Ủy ban nhân dân xã, của các thành viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; quyết định những công việc thuộc thẩm quyền đã được pháp luật quy định và những công việc được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp, ủy quyền giao nhiệm vụ và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình, đồng thời cùng với tập thể Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, trước Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn của xã. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; không xử lý những công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, không quyết định thay những việc đã phân công, ủy quyền hoặc thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng các phòng, đơn vị trừ trường hợp xét thấy thật sự cần thiết.

c) Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt và xét thấy cần thiết, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực hoặc một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo công tác của Ủy ban nhân dân xã và giải quyết công việc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách theo quy định.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Phó Chủ tịch giúp việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Mỗi Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch phụ trách, chỉ đạo một số lĩnh vực công tác và theo dõi, chỉ đạo hoạt động của một số phòng, đơn vị.

b) Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã chủ động chỉ đạo xử lý công việc sử dụng quyền hạn của Chủ tịch và nhân danh Chủ tịch để kiểm tra đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và pháp luật về quyết định của mình trong phạm vi lĩnh vực được phân công.

c) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nội dung ký của mình.

d) Các Phó Chủ tịch phải kịp thời báo cáo Chủ tịch về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm, những nội dung, kết quả giải quyết, làm việc với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân. Trong khi thực hiện nhiệm vụ nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị địa bàn do Phó Chủ tịch phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực đơn vị địa bàn do Chủ tịch trực tiếp phụ trách thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét quyết định.

e) Tùy theo yêu cầu điều hành thực tiễn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể trực tiếp giải quyết một số công việc cụ thể đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc quyết định phân công lại, quyết định bổ sung, điều chỉnh lại sự phân công giữa các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

a) Ủy viên Ủy ban nhân dân xã được Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công phụ trách một số lĩnh vực cụ thể; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về công việc được phân công phụ trách; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của Ủy ban nhân dân xã; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

b) Thực hiện các nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã như: Chuẩn bị và báo cáo các đề án; theo dõi, chỉ đạo địa phương; Trưởng các đoàn công tác của Ủy ban nhân dân xã và các công việc khác; chủ trì họp với các phòng ban, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về những nội dung có liên quan để báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định xử lý công việc; thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công, ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Đồng chí Trần Ngọc Lâm – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: Quy hoạch; tài chính ngân sách; đầu tư công; an ninh, quốc phòng; tổ chức cán bộ; cải cách hành chính; thanh tra; thi đua khen thưởng; quyết định giao đất, cho thuê đất; đối nội, đối ngoại; chỉ đạo chung công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; phòng chống tham nhũng, lãng phí; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

c) Làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng một số Ban Chỉ đạo quan trọng của xã; là chủ tài khoản ngân sách cấp xã.

d) Chỉ đạo toàn diện các mặt công tác của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã, trực tiếp phụ trách Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Văn phòng HĐND và UBND.

e) Giữ mối quan hệ công tác với Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh; các Sở, Ban, ngành tỉnh; Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Thường trực HĐND và các cơ quan của tỉnh phụ trách khu vực; quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban MTTQVN xã và các đoàn thể chính trị - xã hội.

2. Đồng chí Nguyễn Đức Chương - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Sản xuất nông nghiệp, phát triển nông thôn; giảm nghèo; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể và Hợp tác xã;

- Đất đai: công tác quản lý đất đai; ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân và các công tác liên quan đến đất đai không thuộc công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành; bồi thường hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất đối với các dự án trên địa bàn xã;

- Quản lý môi trường; điện lực, cấp thoát nước; thương mại; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại, dịch vụ.

- Công tác phòng thủ dân sự cấp xã, phòng chống cháy nổ;

- Theo dõi và chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và các chương trình trọng điểm theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Lĩnh vực văn phòng: Chỉ đạo xây dựng các báo cáo, chương trình, đề án, kế hoạch làm việc của UBND xã; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; quản trị hành chính văn phòng.

- Theo dõi, chỉ đạo và quyết định xử lý, xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo phòng Kinh tế; các HTX, các Quỹ Tín dụng nhân dân trên địa bàn.

c) Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ trưởng các Tổ công tác trong lĩnh vực được phân công phụ trách, theo sự phân công của Ủy ban nhân dân xã.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

e) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền điều hành, giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đi vắng.

3. Đồng chí Đào Viết Dự - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin; truyền thanh; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số;

- Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y học cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm;

bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy);

- Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Xây dựng chính quyền điện tử; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính;

- Theo dõi và chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia; chương trình trọng điểm theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Tiếp dân, theo dõi, chỉ đạo và quyết định xử lý, xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Trạm y tế, Trung tâm dịch vụ tổng hợp, các trường Mầm non, trường TH & THCS trên địa bàn.

c) Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ trưởng các Tổ công tác trong lĩnh vực được phân công phụ trách, theo sự phân công của Ủy ban nhân dân xã.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

4. Các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

4.1. Đồng chí Vũ Duy Hiệt, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế xã

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác Phòng Kinh tế xã.
- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các Hợp tác xã SXKD DVNN trên địa bàn xã.
- Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

4.2. Đồng chí Phạm Thị Nga, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

4.3. Đồng chí Nguyễn Thị Thủy, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.
- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo khối sự nghiệp: Y tế, giáo dục, các DTLS trên địa bàn.

4.4. Đồng chí Đinh Thanh Tiến, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác Công an xã.
- Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

4.5. Đồng chí Tổng Ngọc Thao, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác Ban Chỉ huy quân sự xã.
- Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các đồng chí có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy- HĐND xã;
- Các đ. c UV BCH Đảng bộ xã;
- Thành viên UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Các ông, bà Bí thư, Trưởng thôn;
- Lưu VT; VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Lâm